



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

«Культура устной и письменной речи»

для обучающихся по направлению подготовки

**15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных
производств**

профиль Технология машиностроения

2020 года набора

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Культура устной и письменной речи»

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 № 1000).

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины*» протокол № 10 от «26» апреля 2021 г.

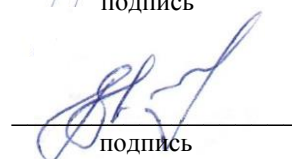
Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Канд. социол. наук


_____ подпись

В.И. Лабунская

Заведующий кафедрой


_____ подпись

В.И. Кузнецов

Согласовано:

Генеральный директор АО «Волгодонский завод
металлургического и энергетического оборудования»


_____ подпись

Сакирко Н.А.

Первый заместитель директора АО «Атоммашэкспорт»


_____ подпись

Кривошлыков Н.И.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Культура устной и письменной речи» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.
Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Культура устной и письменной речи» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.
Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Культура устной и письменной речи» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.
Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Культура устной и письменной речи» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.
Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____ В.И. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	С. 5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	9
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	10
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
ОК-3	Знать		Лек, П.р., Ср лекция	1.1=1.5; 2.1-2.5	Вопросы к зачету, практические задания, темы докладов (сообщений) для устных опросов	Ответы на контрольные вопросы; выполнение практической работы и ее защита по контрольным вопросам в форме собеседования
	Уровень 1:	определение, понятия, языковые нормы литературного языка				
	Уровень 2:	современное понимание и признаки культуры речи				
	Уровень 3:	особенности устной и письменной форм речевой коммуникации				
	Уметь		Лек, П.р., Ср работа в малых группах, анализ практических работ	Практическое задание		
	Уровень 1:	применять литературные нормы языка для создания текстов в устной и письменной коммуникации;				
	Уровень 2:	использовать знание современных орфоэпических норм в устной коммуникации;				
	Уровень 3:	использовать орфографические нормы в письменной коммуникации;				

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

	Владеть		Лек, П.р., Ср работа в малых группах, анализ практических работ		Вопросы к зачету, практические задания, темы докладов (сообщений) для устных опросов	
	Уровень 1:	базовыми категориями и понятиями изучаемой дисциплины				
	Уровень 2:	методами отбора речевого материала для построения устной и письменной речи;				
	Уровень 3:	умением использовать и целесообразно применять жанры устной и письменной речи.				
ОК-5	Знать		Лек, П.раб., Ср лекция	1.1=1.5; 2.1-2.5	Вопросы к зачету, практические задания, темы докладов (сообщений) для устных опросов	<p>Ответы на контрольные вопросы; Выполнение практической работы и ее защита по контрольным вопросам в форме собеседования</p> <p>Подготовка публичного выступления на лингвистическую тему</p>
	Уровень 1:	языковые средства речевой выразительности;				
	Уровень 2:	составные элементы текста как целого; соотношение разностилевых элементов в публичном выступлении, ориентированном на различные в социальном и культурном планах аудитории;				
	Уровень 3:	источники обогащения словарного запаса и законы применения лексических средств в соответствии с целями коммуникации для толерантного восприятия культурных, этнических и иных отличий коллективов как средство самообразования.				
	Уметь		Лек, П. раб., Ср работа в малых группах, анализ практических работ		Практическое задание	
	Уровень 1:	готовить публичное выступление в соответствии с разнообразными профессиональными задачами и формами делового общения в коллективах, имеющих этнические и культурные отличия в целях самоорганизации;				
Уровень 2:	толерантно воспринимать и					

		реагировать на социальные, культурные и иные различия в коллективах;			
	Уровень 3:	использовать лексическое богатство русского языка в целях самоорганизации и установления деловых и межличностных отношений в коллективах.			
	Владеть		Лек, П.раб., Ср		
	Уровень 1:	способами подготовки речей монологического и диалогического типа в соответствии с требованиями культуры речи;	работа в малых группах, анализ практических работ		Вопросы к зачету, практические задания, темы докладов (сообщений) для устных опросов
	Уровень 2:	навыками применения информационно-коммуникативных технологий для подготовки публичных выступлений как средством самоорганизации и самообразования;			
	Уровень 3:	акцентологическими, лексическими, орфографическими и др. нормами русского языка.			

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура устной и письменной речи» проводится в форме зачёта. В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов) ⁵						Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточ ной аттестации
Блок 1			Блок 2				
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лабораторные занятия (Z ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	Лабораторные занятия (Z ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 60 баллов – не зачтено; Более 61 балла – зачтено
5	20	-	5	20	-		
Сумма баллов за 1 блок = 25			Сумма баллов за 2 блок = 25				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Выполнение практических работ в виде проведения исследования, оформления отчета	20	20
Защита практических работ в форме собеседования по контрольным вопросам	5	5
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет по дисциплине «Культура устной и письменной речи» проводится в устной форме		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» (от 61 до 100 баллов) выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» (от 0 до 60 баллов) ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками выполнения задания практической работы, не ориентируется в практической ситуации;
 - имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
 - в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
 - имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и лабораторных занятий по неуважительным причинам;
 - во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;
 - вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.
- Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Практическая работа в форме отчета, защита отчета по контрольным вопросам к практической работе в форме собеседования.

Практическая работа – это один из основных видов работы обучающихся и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями практической работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка умений и навыков самостоятельно выполнять эксперименты, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, использования известных закономерностей и статистической обработке экспериментального материала, его аналитического и графического представления, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении практической работы должен показать умение работать с литературой, давать сравнительный анализ известных экспериментальных данных по теме практической работы, обрабатывать массив экспериментальных данных и, главное, – правильно интерпретировать полученные результаты.

Студентам в процессе оформления отчета практической работы необходимо выполнить ряд требований:

1. Отчеты по практическим работам оформляются в стандартной тетради (12-18 листов).

2. Текст должен быть написан грамотно от руки. Все поля по 2 см.

3. На первом листе отчета должны быть указаны: номер работы, название, цель. Далее приводится краткий теоретический материал по теме (термины, понятия, физические законы), этапы выполнения работы, расчетные формулы.

3. Таблицы с исходной информацией должны иметь концевые (в конце отчета в виде отдельного списка) ссылки на источники информации, откуда эта информация получена. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;

4. Все части работы необходимо озаглавить, страницы – пронумеровать (нумерация отдельная по каждой практической работе);

5. Полученные данные представляются в виде таблиц и/или графического материала, обрабатываются с помощью статистических методов. После обработки результаты представляются в виде графиков зависимости $Y(X)$ с указанием погрешности, проводится их анализ и описание. Работа обязательно должна иметь выводы, сформулированные по *результатам*.

6. Работа должна заканчиваться списком использованных источников в соответствии с порядком упоминания в тексте с указанием: для книг автора, названия литературного источника, города, издательства, года издания, количества страниц; для журнальных статей: авторы, название, журнал, год издания, том, номер, страницы.

7. Практической работой предусмотрены краткие ответы на контрольные вопросы в письменном виде после отчета о выполнении работы, которые могут быть по решению преподавателя использованы в ходе собеседования.

2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Вопросы для устного опроса (доклада, сообщения)

1. Понятие национального русского языка
2. Понятие и особенности литературного языка
3. Литературная норма и её роль в становлении и функционировании литературного языка
4. Устная и письменная форма литературного языка
5. Орфоэпия. Орфоэпические нормы
6. Лексика современного русского языка
7. Историзмы и архаизмы в составе лексики русского языка
8. Неологизмы и их роль в функционировании языка
9. Лексика ограниченного употребления
10. Иноязычная лексика в современном русском языке
11. Фразеологизмы и крылатые слова
12. Субстандартная лексика
13. Молодёжный жаргон
14. Понятие стиля речи
15. Публицистический стиль речи
16. Научный стиль речи
17. Официально-деловой стиль речи

18. Литературно-художественный стиль
19. Нормы публичного общения и ответственность за их нарушение
20. Средства речевой выразительности
21. Понятие ораторского искусства
22. Речевая культура личности
23. Речь как показатель социального статуса говорящего
24. Средства невербальной коммуникации
25. Речевая агрессия в СМИ
26. Унифицированный язык документов
27. Речевой этикет документа
28. Культура телефонного разговора
29. Доклад как жанр устной речи
30. Реферат как жанр письменной речи

Критерии оценивания устного опроса (доклада, сообщения):

Максимальная оценка – 5 баллов.

5 баллов - ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

4 балла - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

1-2 балла - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания для самопроверки

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ
1.	<p>Определите стиль речи приведенного ниже текста: Роза обыкновенная – растение, относящееся к семейству розоцветных. Имеет стебель, чаще всего покрытый шипами. Длина стебля колеблется от сорока до восьмидесяти сантиметров. Бутоны могут быть белого, желтого, розового и красного оттенков. Выращивается как в открытом грунте, так и в теплицах.</p>	Научный
2.	<p>Продолжите фразеологизм: Засучив _____</p>	рукава
3.	<p>Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква А. а) м..гистр б) б..калавр в) п..ркет г) ф..нарь</p>	а, б, в

4.	Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это...	речевые клише
5.	Официальный документ, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов, ценных вещей), заверенный подписью получателя - это...	расписка
6.	Продолжите фразеологизм: Бить _____	баклуши
7.	Слова, разные по звучанию и написанию, называющие одно и то же понятие, но отличающиеся либо оттенками лексического значения, либо стилистической окраской	синонимы
8.	Отбор и организация языковых средств с учетом ситуации общения называется ...	коммуникативная норма
9.	Определите стиль приведенного ниже текста: Абонент вправе во внесудебном порядке расторгнуть договор в любое время при условии окончания всех расчётов по своим обязательствам, письменно уведомив об этом оператора не менее чем за десять дней. Если абонент в течение более 180 (ста восьмидесяти) дней не осуществляет пользование услугами сотовой связи, то указанное обстоятельство будет означать односторонний отказ абонента от исполнения договора.	официально-деловой
10.	Найдите и исправьте речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов: Новый работник оказался человеком кристаллической честности.	кристальной
11.	Носители нового типа речевой культуры – это чаще всего: А) дети младшего школьного возраста; Б) пожилые люди; В) женщины; Г) молодежь.	Г
12.	Основной приток лексических заимствований сегодня происходит из: А) английского языка; Б) немецкого языка; В) французского языка; Г) итальянского языка.	А
13.	В каком предложении вместо слова Конный нужно употребить слово Конский? А) Он владелец конного завода и какой-то фабрики. Б) Ни конному, ни пешему судьбы не миновать. В) Дорога скоро вывела из рощи на поляну, и они сразу услышали конный топот и ржание. Г) По дороге шел конный отряд.	В
14.	НАЙДИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ С ОБРАЩЕНИЕМ. А) Старик! Я слышал много раз, что ты меня от смерти спас. Б) К счастью, лихорадка застала меня в уездном городе. В) Я приехал как раз вовремя. Г) Уверен, что человек рождается со способностью откликаться на чужую боль.	А
15.	Территориальная разновидность национального языка – это: А) диалект; Б) жаргон; В) просторечие	А

16.	<p>(1) Через час в одном из арбатских переулков, в подвале маленького домика, в первой комнате, где все было так же, как было до страшной осенней ночи прошлого года, за столом, накрытым бархатной скатертью, под лампой с абажуром, возле которого стояла вазочка с ландышами, сидела Маргарита и тихо плакала от пережитого потрясения и счастья.</p> <p>(2) Перед ней лежала исковерканная огнем тетрадь и возвышалась стопка нетронутых тетрадей.</p> <p>(3) Домик молчал.</p> <p>(4) В соседней маленькой комнате спал мастер, и его ровное дыхание было беззвучно.</p> <p>(5) Наплакавшись, Маргарита взялась за не тронутую огнем тетрадь и поняла: именно ее она перечитывала перед свиданием с Азазелло под Кремлевской стеной.</p> <p>(6) Не пытаясь уснуть, Маргарита рассматривала рукопись, гладила ее, как гладят любимую кошку, и, поворачивая тетрадь в руках, оглядывала со всех сторон, то останавливаясь на титульном листе, то открывая конец.</p> <p>(7) На нее накатила вдруг ужасная мысль, что все это колдовство, что тетради исчезнут из глаз и что, если она, проснувшись, сейчас окажется в особняке в своей спальне, ей придется идти топиться.</p> <p>(8) Но эта страшная мысль как отзвук долгих страданий, переживаемых ею, был последним.</p> <p>(9) Ничто не исчезло:... Воланд был действительно всесильен.</p> <p>(10) Маргарита могла сколько угодно, хотя бы до самого рассвета, шелестеть листами тетрадей, разглядывать их, и целовать, перечитывать.</p> <p>М. А. Булгаков. Мастер и Маргарита.</p> <p>Каковы отношения между предложениями 9 и 10 из текста, представленного выше?</p> <p>А) следствия; Б) пояснения; В) целого – части; Г) разделительные; Д) противительные.</p>	Б
17.	<p>Слово «отзвук» из предложения 8, в тексте, представленном выше, и слово звук являются:</p> <p>А) паронимами; Б) синонимами; В) омонимами; Г) однокоренными словами.</p>	Г
18.	<p>Какое слово (слова) является синонимом к слову страшный в предложении 1, из текста представленного выше?</p> <p>А) ужасный; Б) безобразный; В) некрасивый; Г) необыкновенный.</p>	А
19.	<p>Выберите антоним к выделенному слову: легкая задача.</p> <p>А) тяжеловесная; Б) массивная; В) трудная; Г) математическая; Д) решенная.</p>	В

20.	Укажите функции научного стиля: А) сообщение сведений, объяснение фактов; Б) сообщение и воздействие; В) изображение и воздействие	А
-----	---	---

Вопросы к зачету

1. Современная речевая ситуация
2. Понятие культуры речи.
3. Типы речевых культур.
4. Языковая личность
5. Критерии и качества хорошей речи.
6. Устная и письменная речь. Типы речи.
7. Нормативный аспект культуры речи.
8. Коммуникативный аспект культуры речи.
9. Этические нормы речевой культуры.
10. Определение национального языка, структура национального языка
11. Определение литературного языка
12. Признаки и отличительные свойства литературного языка
13. Нелитературные разновидности национального языка
14. Языковая норма и история её развития.
15. Особенности древнерусского литературного языка
16. Нормативная система современного языка.
17. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
18. Стили современного русского языка
19. Официально-деловой стиль речи.
20. Понятие орфоэпии и орфоэпической нормы.
21. Стили произношения в русском языке.
22. Фонетическая транскрипция.
23. Нормы произношения гласных.
24. Нормы произношения согласных и сочетаний согласных.
25. Акцентологические нормы.
26. Диалектные и просторечные черты в произношении.
27. Орфоэпические нормы грамматических форм
28. Орфоэпические нормы заимствованных слов.
29. Понятие фразеологии и фразеологического оборота.
30. Фразеологизм и его признаки.
31. Типы фразеологических оборотов.
32. Крылатые слова как феномен живой речи.
33. Источники фразеологизмов.
34. Лексикология как раздел науки о языке
35. Слово как единица лексической системы, типы значений слов
36. Омонимия и синонимия как лексическое явление
37. Формирование словарного состава русского языка
38. Сферы употребления лексики русского языка
39. Лексика активного и пассивного запаса
40. Графика как раздел науки о языке. Культурное значение письма
41. Исторические формы письма (пиктография, идеография, силлабическое письмо)
42. Греческий алфавит и латиница
43. Кириллический алфавит
44. Современный русский алфавит
45. Орфография как раздел науки о языке.
46. Орфограмма, виды орфограмм.

47. Правописание безударных гласных в корне слова.
48. Правописание согласных в русском языке.
49. Слитные раздельные и дефисные написания.
50. Употребление прописных и строчных букв.
51. Сложносокращенные слова.
52. Публичное выступление и основы ораторского мастерства.
53. Деловое письмо. Разновидности делового письма.
54. Вербальные средства делового общения. Деловой этикет
55. Морфология как раздел грамматики.
56. Классификация частей речи русского языка
57. Грамматические категории и изменение имён существительных.
58. Нормы изменения имен прилагательных
59. Трудные случаи изменения имен числительных
60. Образование и употребление глагола и глагольных форм

Критерий оценки:

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, формулы, приводить примеры, делать выводы и анализировать конкретные ситуации.

Шкала оценивания

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за промежуточную аттестацию (зачет) составляет 50 баллов.

41 баллов – оценка «зачтено»;

Менее 41 баллов – оценка «не зачтено»

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Практические задания

по дисциплине

«Культура устной и письменной речи»

1. Воспользовавшись толковым словарем, определите значения выделенных слов. Замените неуместные слова подходящими по смыслу. Объясните, в чем причина ошибки.

1. Язык Гранина завораживает своей необычностью и в то же время *понятливостью* (из сочинения). 2. Проблема семьи и ее *склад* в России очень актуальны (из телепередачи). 3. Пушкин — *открыватель* современной литературы (из сочинения). 4. Эта станция метро *невыходная*, на ней мало народу всегда выходит (устная речь). 5. Неграмотная речь может приводить *к утрачиванию* интереса к собеседнику (из сочинения). 6. Будьте осторожны в метро на *выходке* и посадке (объявление в метро). 7. В нем есть научно-сложные и *опознавательные* слова (из сочинения). 8. Я не ожидал, что с меня так много возьмут за *помойку* машины (устная речь). 9. Арсеньев приказал продолжать *навождение* переправы через Волгу под обстрелом врага (из сочинения). 10. При таком *сложении* обстоятельств можно говорить о кризисе в этой отрасли (из газеты). 11. Дума должна как можно скорее принять этот закон, не терпящий *отложения* (из телепередачи). 12. Молчалин отличался тонким *расчетом* (из сочинения).

2. Запишите предложения, заменив в них слова разговорного характера и жаргонизмы соответствующими словообразовательным нормам русского литературного языка аналогами. Объясните, почему в ситуациях делового общения эти высказывания звучат комично.

1. Мне надо отксерить справочные материалы по русскому языку. 2. Лекции по лингвистике нам читает профессорша.

Наша училка всегда с готовностью отвечает на все дополнительные вопросы. 4. Мы всегда в школу на маршрутке ездим. 5. Мне понравился твой причесок. 6. Мы сыты, мы в столовке пообедали. 7. Нам в стране не нужен такой напруг с экономикой. 8. Этот политик вполне симпатичный.

3. Прочитайте высказывания, содержащие окказионализмы. Какова роль этих слов в тексте?

1. Он недоумер, он еще корячится (Т. Толстая. Крутые горки — в книге «Изюм»). 2. Реплика в Чеховском духе: «Я к этому случаю решительно деепричастен» (С. Довлатов. Соло на ундервуде). 3. Народ зовет эти машины «помогайками», но официальная расшифровка аббревиатуры [ПМГ] — «патрульная милицейская группа» (А. Житинский. Потерянный дом, или Разговоры с Милордом). 4. Грязно человекаясь (это ведь только люди чертыхаются, а черти, наоборот, человекаются), он [водяной] осматривал окрестности своих владений (М. Успенский. Кого за смертью посылать).

4. Запишите существительные, называющие жителя, жительницу и жителей следующих городов.

Москва, Санкт-Петербург, Архангельск, Брянск, Курск, Пенза, Нижний Новгород, Нижний Тагил, Смоленск, Тула, Белореченск, Гжатск, Тверь, Кропоткин.

5. Отредактируйте текст, раскрывая скобки. Глаголы употребите в форме прошедшего времени.

После того, как МОК (принять) решение о проведении зимних Олимпийских игр в Сочи, (российский) СМИ (устроить) охоту за достопримечательностями новой олимпийской столицы. МВД (обязан) обеспечить порядок во время проведения Олимпиады. Доставить спортсменов из Москвы (взяться) РЖД. ОРТ уже (заключить) контракт на показ всех спортивных мероприятий.

6. Определите жанр приведенных высказываний. Исправьте ошибки.

1. Опытный, молодой человек требуется для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языков. 2. Просьба сдавать весь металлолом в школу, который собран. 3. Пройдя через дверь, просьба придержать ее. 4. В актовом зале института будет организована выставка работ детей из природного материала. 5. Продам иголки для шитья японского производства.

7. Найдите ошибки в именном и глагольном управлении. Исправьте их.

1. Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей? Мнение может варьироваться очень сильно. 3. Убедительная просьба тех, кто записался на праздничный новогодний вечер, сдать деньги до 29 декабря. 4. Только у нас и только сегодня выигрыш беспроигрышной лотереи достигает до тысячи рублей. 5. Майк Тайсон всегда жаждал к славе и стремился победы. 8. Бойкот наркотиков должен стать в России нормой. 7. Я всегда импонировал теми политиками, которые честно выполняли свои обещания перед избирателями. 8. Мне было бы интересно узнать твое мнение и на эту проблему. 9. Никто не любит этого ученика, потому что он все время заискивает у учителя. 10. В литературе не содержится прямых указаний о том, какие именно значения подлежат сопоставлению.

8. Объясните ошибки в приведенных высказываниях. Исправьте их.

1. Нам понравилась сегодняшняя дискуссия, добавляющая к проблеме новые мысли, идеи, концепции и которая заставит многих задуматься. 2. Пожар случался страшный, всё полыхало, пылало, горело. 3. Важно, чтобы ваши ученики были способными,

целеустремленными, успешными и всегда оставались людьми. 4. Здесь собрались профессора, доценты, академики. 5. Мы больше не встретимся с учителями, учебниками, партами.

9. Перепишите высказывания, исправляя ошибки там, где это необходимо. Подчеркните обстоятельства, выраженные деепричастными оборотами.

1. Узнав такие новости, мне не спалось. 2. Разбирая слово по составу, исходите из его грамматической природы. 3. Теперь вам жить, не позабыв об этом. 4. Неважно и то, что, оперируя этой фиктивной единицей, невозможно построить естественные правила употребления глагольных форм. 5. Помните, что, исходя из желания сделать наоборот, ваши постоянные подозрения могут привести только к противоположному результату. 6. Сидя в библиотеке, у него случился инфаркт, впоследствии он не смог выжить. 7. Они были очень смущены таким приемом отца и стояли неподвижно, потупив глаза в землю.

10. Выберите и запишите только верные утверждения, которые могут быть использованы как советы при подготовке речи.

1. Подготовку речи следует начинать с выбора темы и постановки цели. 2. Лучше всего воспринимается текст, прочитанный по бумажке. 3. В выступление следует включать как можно больше вопросов, требующих обсуждения. 4. Готовясь к речи, оратор должен представить себе обстановку и состав слушателей. 5. Лучше всего, если среди слушателей есть люди разных полов. 6. При поиске материала для выступления достаточно обратиться только к собственному опыту. 7. Лучше использовать индуктивный способ изложения, если аудитория недоброжелательна и недоверчива.

11. Определите, какой троп использует для усиления наглядности Д. С. Лихачёв в отрывке из «Книги беспокойств».

Человек не должен быть всегда в мундире своих мнений. Он должен быть внутренне свободным и, если это необходимо, не стыдиться отказываться от своих старых суждений.

12. Определите, какой троп и какая риторическая фигура использованы адвокатом для усиления воздействия на слушателей в начале речи.

Страшная и многоголовая гидра — предубеждение, и с нею-то прежде всего и приходится столкнуться в этом деле. Злополучном с первого судебного шага, злополучном на всем дальнейшем положении процесса.

13. Определите, на употреблении каких риторических фигур строится фрагмент речи адвоката из романа Ф. М. Достоевского «Братья Карамазовы», какова их роль?

Господа присяжные заседатели, — начал обвинитель, — настоящее дело прогремело по всей России. Но чему бы, кажется, удивляться, чего так особенно ужасаться? Нам-то, нам-то особенно? Ведь мы такие привычные ко всему этому люди! В том и ужас наш, что такие мрачные дела почти перестали для нас быть ужасными! Вот чему надо ужасаться, привычке нашей, а не единичному злодеянию того или другого индивидуума. Где же причины нашего равнодушия, нашего чуть тепленького отношения к таким делам, к таким знаменам времени, пророчествующим нам незавидную будущность? В цинизме ли нашем, в раннем ли истощении ума и воображения столь молодого еще нашего общества, но столь безвременно одряхлевшего?

14. Определите, мягкий или твердый согласный произносится в позиции перед [е] в данных словах? В каких словах возможен только один вариант, а в каких допустимы оба варианта? Выясните по словарю значения неизвестных вам слов.

Агрессия, адекватный, адепт, академик, аккордеон, анемия, анестезия, антисептика, антитеза, антресоли, апартеид, артезианский, астероид, атеист, аутсайдер, бартер, безе, бекон, берет, бестселлер, бизнес, бифштекс, брюнет, бутерброд, генезис, гипотеза, дебаты, дебют, девальвация, дегенерат, декада, деканат, демагогия, демарш, демпинг, депеша, депозит, депонент, дефицит, диспансер, законопроект, индекс, интервал, кафе, кодекс, компетентный, компьютер, конкретный, корректный, кофе, коэффициент, купейный, лидер, лютеранин, менеджер, музей, неологизм, непрезентабельный, пастель, пахнет, пресса, резюме, свитер, сервант, стратегия, текст, телефакс, темп, тенденция, термин, террор, фанера, фортель, френч, чартер, шинель, энергия, эфемерный, юриспруденция.

15. Прочитайте правильно слова. Охарактеризуйте расхождения между написанием и произношением сочетаний согласных.

Безжалостный, бесшумный, визжать, влезший, дрожжи, жужжать, заносчивый, зодчий, изжариться, изжелта-зеленый, отцепиться, падчерица, подписчик, расчистить, расцепить, сэсечь, сзади.

Критерии оценки выполнения практического задания:

«5» (отлично): выполнены все практические задания, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания; студент ответил контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Отчет рассматривается как критерий оценки только при выполнении студентом практической работы. Студент не допускается к защите практической работы без ее выполнения.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
«Культура устной и письменной речи»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОК-3	определение, понятия, языковые нормы литературного языка; современное понимание и признаки культуры речи; особенности устной и письменной форм речевой коммуникации	Защита практических работ в форме собеседования по контрольным вопросам	Вопросы к зачету	применять литературные нормы языка для создания текстов в устной и письменной коммуникации; использовать знание современных орфоэпических норм в устной коммуникации; использовать орфографические нормы в письменной коммуникации;	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к УО, Д, С. Практические задания	базовыми категориями и понятиями изучаемой дисциплины; методами отбора речевого материала для построения устной и письменной речи; умением использовать и целесообразно применять жанры устной и письменной речи.	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к зачету, практические задания к практическим занятиям.
ОК-5	языковые средства речевой выразительности; составные элементы текста как целого; соотношение разностилевых элементов в публичном	Защита практических работ в форме собеседования по контрольным вопросам	Вопросы к зачету	готовить публичное выступление в соответствии с разнообразными профессиональными задачами и формами делового общения в коллективах, имеющих этнические	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к УО, Д, С. Практические задания	акцентологическими, лексическими, орфографическими и др. нормами русского языка. способами подготовки речей	Выполнение практических работ и оформление отчета	Вопросы к зачету, практические задания к практическим занятиям.

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
	выступлении, ориентированном на различные в социальном и культурном планах аудитории; источники обогащения словарного запаса и законы применения лексических средств в соответствии с целями коммуникации для толерантного восприятия культурных, этнических и иных отличий коллективов как средство самообразования;			и культурные отличия в целях самоорганизации; толерантно воспринимать и реагировать на социальные, культурные и иные различия в коллективах; использовать лексическое богатство русского языка в целях самоорганизации и установления деловых и межличностных отношений в коллективах;			монологического и диалогического типа в соответствии с требованиями культуры речи; навыками применения информационно-коммуникативных технологий для подготовки публичных выступлений как средством самоорганизации и и самообразования;		

Примечание

* берется из РПД

** сдача практических работ, защита курсового проекта, РГР и т.д.